

zentrum für ergotherapie luzern gmbh

Im Zentrum für Ergotherapie Luzern werden Erwachsene aus den Bereichen Handtherapie, Neurologie und Psychiatrie ambulant behandelt. Für unser lebhaftes Unternehmen mitten in der Stadt Luzern suchen wir Verstärkung per sofort oder gem. Vereinbarung

SachbearbeiterIn Empfang 60% (m/w) im Jobsharing

(plus Stellvertretung während Ferienabwesenheiten)

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Bedienung der Telefonzentrale
- Terminplanung und Koordination der Patientenmeldungen
- Debitorenbuchhaltung
- Korrespondenz mit Ärzten und Krankenkassen
- Erstellen von Statistiken und allgemeine administrative Arbeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Versierter Umgang mit Windows und Office-Programmen
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Offene, teamfähige und motivierte Persönlichkeit

Warum soll es gerade unsere Praxis sein?

- ✓ Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld
- ✓ Sich im Team gegenseitig inspirieren, eigene Ideen entwickeln und umsetzen
- ✓ Ein entspanntes und respektvolles Miteinander mit jeder Menge Hilfsbereitschaft
- ✓ Arbeitsort mitten in der Stadt Luzern nur acht Minuten vom Bahnhof entfernt

Es werden nur Online-Bewerbungen berücksichtigt.

Information und Bewerbung:

Anita Lauener, Leitung Administration

anita.lauener@ergozentrum-luzern.ch

Tel. 041 220 17 17, www.ergozentrum-luzern.ch

